

बाह्यंत्रणेकडून (आऊटसोर्सिंगव्हारे) कामे
करुन घेण्याबाबत मार्गदर्शक सूचना

महाराष्ट्र शासन
वित्त विभाग

शासन परिपत्रक क्र. पदनि-२०१३/प्र.क्र.११२/१३/वित्तीय सुधारणा-१

मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२

दिनांक : ०२ डिसेंबर २०१३

संदर्भ :-

- १) शासन परिपत्रक क्र. पदनि-२०१०/प्र.क्र.८४/२०१०, वित्तीय सुधारना, दि. २७ सप्टेंबर २०१०
- २) शासन परिपत्रक क्र. पदनि-२०१०/प्र.क्र.११/२०१३, वित्तीय सुधारणा -१, दि. २ फेब्रुवारी २०१३
परिपत्रक

प्रस्तावना :-

प्रशासनावरील खर्च आटोक्यात ठेवून विकासासाठी पुरेसा निधी उपलब्ध होण्याच्या दृष्टीने प्रशासकीय विभागांनी शक्य असेल तेथे पदनिर्मिती न करता संबंधित कामे बाह्यंत्रणेकडून करुन घेण्याबाबत संदर्भ क्र. १ येथील परिपत्रकव्हारे सूचित करण्यात आले आहे. अशाप्रकारे बाह्यंत्रणेकडून काम करुन घेण्याबाबत संदर्भ क्र. २ येथील परिपत्रकव्हारे मार्गदर्शक सूचना देण्यात आल्या आहेत तथापि बाह्यंत्रणेव्हारे काम करुन घेताना आवश्यकतेपेक्षा जास्त कर्मचा-यांच्या सेवा सक्षम प्राधिकरणाची (HPC) मान्यता न घेता प्रशासकीय विभाग स्तरावर घेतल्या जात असल्याचे निर्दर्शनास आले आहे. त्यामुळे प्रति कर्मचारी खर्चात बचत दिसत असली तरी एकूण खर्चात भरमसाठी वाढ होत आहे.

उपरोक्त प्रस्तावनेत नमूद पार्श्वभूमीवर सदर विषयी खालीलप्रमाणे अधिक सूख्यष्ट सूचना देण्यात येत आहेत-

१. उच्चस्तरीय सचिव समितीने बाह्यंत्रणेव्हारे सेवा घेण्यासाठी जी पदे (काल्पनिक पदे) मंजूर केली आहेत तितक्याच पदांचे काम बाह्यंत्रणेव्हारे घेण्यात यावे.
२. शासनाने विहित केलेल्या पद्धतीने निविदा प्रक्रिया पार पाडून अत्यंत पारदर्शक पद्धतीने बाह्यंत्रणेची निवड संबंधितांनी करायची आहे.
३. नियमित पद्धतीने पदे भरण्यावरील खर्चाच्या तुलनेत बाह्यंत्रणेव्हारे उपरोक्तनुसार सेवा घेताना खर्चात १० ते २५% बचत झालीच पाहिजे याची जबाबदारी प्रशासकीय विभाग प्रमुखाची राहील. अशा प्रकारे खर्चात होत असलेल्या बचतीची नोंद सोबत जोडलेल्या प्रपत्रात प्रशासकीय विभागांनी ठेवायची आहे.
४. वरील सूचनांचे काटेकोरपणे पालन सर्व संबंधितांनी करावे. अन्यथा संबंधितांवर जबाबदारी निश्चित करुन त्यांच्या विरुद्ध शिस्तभंगाची कार्यवाही करण्याची जबाबदारी संबंधित प्रशासकीय विभागाची राहील. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर

उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक क्र. २०१३१२०२१७२६४१३८०५ असा आहे. सदर शासन परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(वर्षा डोंगरे)

उपसचिव, महाराष्ट्रशासन

प्रति,

१. सर्व विधानसभा/विधान परिषद सदस्य,
२. मा. राज्यपालांचे सचिव,
३. मा. मुख्यमंत्री यांचे प्रधान सचिव,
४. मा.उपमुख्यमंत्री यांचे सचिव,
५. सर्व मंत्री/राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव/स्वीय सहायक
६. मा. मुख्य सचिव यांचे सचिव
७. सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग
८. महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क संचालनालय, मुंबई
९. सर्व सह सचिव/उप सचिव /अवर सचिव /कक्ष अधिकारी, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१०. सर्व सह सचिव/उप सचिव (व्यय कार्यासने) यांना सूचित करण्यात येते की वरील प्रमाणे प्रशासकीय विभागाकडून बाह्ययंत्रणेव्वारे काम करून घेण्यासाठीचे प्रस्ताव या विभागाकडे प्राप्त झाल्यानंतर आपल्या अधिपत्याखालील व्यय कार्यासनांमधून त्या प्रस्तावांची यथोचित छाननी करून त्यास प्रधान सचिव (व्यय) व प्रधान सचिव (वित्त) यांची मान्यता प्राप्त करून घ्यावी.
११. विभागातील सर्व कार्यासने.
१२. वित्तीय सुधारणा कार्यासन संग्रहार्थ.

शासन परिपत्रक, वित्त विभाग, दि. ३०.११.२०१३ मधील अ.क्र.३ नुसार शासकीय कार्यालयातील कामे बाह्ययंत्रणेकडून करून घेतल्या प्रकरणी तपशिलाची नोंद प्रशासकीय विभागांनी खालील विवरणपत्रात ठेवायची आहे.

| पदनाम आणि आकृतीबंधा नुसार मंजूर पदे | मंजूर पदांपैकी नियमित नियुक्तीने भरलेली पदे | मंजूर पदांपैकी बाह्ययंत्रणे व्वारे भरलेली पदे/ बाह्ययंत्रणे व्वारे भरलेली मंजूर काल्पनिक पदे | रकाना क्र.३ येथील पदे नियमित रितीने भरली असती तर वेतनावरील खर्च | रकाना क्र. ३ येथील पद बाह्ययंत्रणेव्वारे भरल्याने त्यावर येणारा खर्च | OUTSOURCING मुळे होणा-या बचतीची टक्केवारी |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ |
| | | | मासिक | वार्षिक | मासिक |
| | | | | | |